



Муниципальное задание № 220 от 28.12.2012 г.

муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей  
«Дворец детского и юношеского творчества» муниципального образования города Братска  
на период с 01.01.2013 по 31.12.2013

Раздел I Показатели оказываемых муниципальных услуг

1.1. Услуга № 1

1.1.1 Наименование муниципальной услуги:

Реализация дополнительных образовательных программ

1.1.2. Правовые основания для оказания муниципальной услуги

Учреждение оказывает услуги в сфере образования при наличии лицензии на образовательную деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 "Об образовании", федеральным законом РФ от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования города Братска от 22.12.2011 № 2852 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Братска за счет средств бюджета города Братска" и другими нормативно-правовыми актами.

1.1.3. Потребители муниципальной услуги: население муниципального образования города Братска в возрасте от 1,5 до 18 лет.

1.1.4 Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой муниципальной услуги

1.1.4.1 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральных показателях

Таблица 1

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	среднегодовое значение
Реализация дополнительных образовательных программ	Кол-во обучающихся	1558	1558	1558	1558	1558

1.1.4.2 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Источник информации о значении показателя для оценки качества	Условия оценки качества	Нормативное значение
1	2	3	4	5	6
1	В локальных нормативных актах УДОД установлен порядок контроля за качеством оказания муниципальной услуги, а обязанности по проведению контрольных действий закреплены за конкретным лицом (лицами)	балл	Нормативные акты УДОД	Нормативное значение балла ставится при наличии нормативных документов, регламентирующих порядок контроля за качеством оказания муниципальной услуги, наличии приказа о закреплении за конкретным лицом обязанности о проведении контрольных действий	10
2	Ведение учета проверок качества оказания муниципальной услуги, ведение книги (журнала) регистрации жалоб на качество оказания муниципальной услуги при условии нахождения ее в доступном для потребителя услуги месте	балл	Книга регистрации жалоб	Нормативное значение балла ставится при ведении книги (журнала) регистрации жалоб и наличии в ней (нем) не более трех обоснованных жалоб, проведении внутренних проверок по ним и принятии мер по их устранению	10

1	2	3	4	5	6
3	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	балл	Штатное расписание, приказы по личному составу	Нормативное значение балла ставится при уровне укомплектованности кадрами не менее 98% с учетом совместительности кадров не более 35%	10
4	Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа педагогов	балл	Личные дела	Нормативное значение балла ставится при отношении количества педагогических кадров с высшим образованием к общему числу педагогов, *100% не менее 35%	10
5	Доля педагогических кадров с высшей и первой квалификационной категорией от общего числа педагогов	балл	Личные дела	Нормативное значение балла ставится при отношении количества педагогических кадров с высшей и первой квалификационной категорией к общему числу педагогов, *100% не менее 45 %	5
6	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 5 лет от общего числа педагогов	балл	Мониторинг качества деятельности УДОД	Нормативное значение балла ставится при отношении количества педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за последние 5 лет к общему количеству педагогов, *100 % не менее 98%	5
7	Процент выполнения дополнительных образовательных программ	балл	Мониторинг качества деятельности УДОД	Нормативное значение балла ставится при выполнении дополнительных образовательных программ не менее 90%	10
8	Отсутствие случаев детского травматизма	балл	Мониторинг качества деятельности УДОД	Нормативное значение балла ставится при полном отсутствии случаев детского травматизма	10
9	Отсутствие фактов нарушений санитарных, иных норм и требований к деятельности УДОД со стороны соответствующих служб	балл	Мониторинг качества деятельности УДОД	Нормативное значение балла ставится при полном отсутствии фактов нарушения	5
10	Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях муниципального, регионального, федерального уровней	балл	Мониторинг качества деятельности УДОД	Нормативное значение балла ставится при участии обучающихся в мероприятиях любых трех уровней за отчетный период	10
11	Доля обучающихся, занявших призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровня	балл	Мониторинг качества деятельности УДОД	Нормативное значение балла ставится при отношении количества обучающихся, занявших призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровня к общему количеству обучающихся, *100% не менее 1% в квартал (если обучающийся в течение отчетного периода участвовал в нескольких мероприятиях, то он считается как один человек)	10
12	Доля потребителей услуги, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги	балл	Результаты анкетирования (опроса)	Нормативное значение балла ставится при доле потребителей услуги, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, не менее 80% от числа опрошенных в квартал	5
<b>Совокупное нормативное значение</b>					<b>100</b>

Услуга считается оказанной с надлежащим качеством при совокупном значении индикаторов качества не менее 80 баллов.



1.1.5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе: отсутствуют.

1.1.6. Порядок оказания муниципальной услуги

1.1.6.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) постановление мэра г. Братска № 1160 от 02.05.2007 "Об утверждении стандарта качества предоставления бюджетных (муниципальных услуг) в области образования";
- 2) приказ департамента образования № 796 от 28.12.2012 г. "Об утверждении перечня индикаторов качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых (оказываемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственных департаменту образования администрации города Братска".

1.1.6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Информирование потенциальных потребителей осуществляется посредством:

- рекламные акции по образовательным учреждениям города (передвижные выставки, мини-концерты);
- реклама через СМИ и Интернет;
- размещение рекламы на сайте учреждения;
- декада дополнительного образования (сентябрь), включающая в себя рекламные акции;
- создание и выпуск рекламной продукции (букеты, информационные стенды, сувенирная продукция с символикой);
- встречи с потенциальными потребителями услуг.

## Раздел II Показатели финансового обеспечения муниципального задания, порядок контроля за выполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Таблица 3

Вид затрат	Объем финансового обеспечения на год, руб.
1. Реализация дополнительных образовательных программ	18 352 949,83
2. Объем затрат на содержание имущества	952 850,17
<b>3. Общий объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания</b>	<b>19 305 800,00</b>

2.2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за исполнением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет Учредитель. Формами контроля является плановые (отчетная документация) и внеплановые проверки (выездные проверки по мере необходимости в случаях поступления обоснованных жалоб от потребителей, требований контролирующих органов и др.).

2.3. Основания (условия) и порядок изменения муниципального задания

В случае внесения изменений в утвержденный администрацией города Братска перечень муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Братска за счет средств бюджета города Братска, в нормативные правовые акты, на основании которых были сформированы показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также в иных случаях, не противоречащих Положению о порядке формирования, организации контроля и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений города Братска, утвержденному постановлением администрации муниципального образования города Братска от 13.01.2011 № 34, и действующему законодательству, в задание вносятся соответствующие изменения.

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

- 1) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано задание, в течение 15 дней после вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;
- 2) в случае изменения объема бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения выполнения задания, в течение 15 дней после внесения изменений в бюджетные ассигнования в установленном комитетом финансов администрации города Братска порядке;
- 3) в иных случаях по решению Учредителя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Братска для финансового обеспечения оказания соответствующих муниципальных услуг (работ).

Изменения муниципального задания оформляются в письменном виде, подписываются уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

2.4. Порядок и основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Условиями досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

- 1) реорганизация или ликвидация муниципального автономного учреждения в соответствии с распоряжением Учредителя;
- 2) аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- 3) неоднократное применение мер административного и (или) финансового воздействия.

2.5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе сроки предоставления отчетов

Отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется в письменной форме согласно Приложению 1. Учреждение предоставляет Учредителю отчеты о выполнении задания ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января очередного финансового года за соответствующий отчетный период.



Дополнительно с отчетом о выполнении муниципального задания предоставляется следующая отчетность:

- 1) итоги мониторинга качества деятельности учреждения;
  - 2) необходимая документация, касающаяся объемов и качества предоставляемых услуг (журналы регистрации, посещений, списки, жалобные книги и т.д.), по мере необходимости;
  - 3) результаты опросов получателей услуг с целью определения удовлетворенности населения города Братска качеством услуг.
- Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

2.6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у руководителя учреждения по выполнению муниципального задания, которая должна быть предоставлена в течение двух рабочих дней с момента запроса.

Муниципальное задание получило.

Директор MAOU ДООД "ДДЮТ"



Л.П. Панасенкова